



RĪGAS 74. PAMATSKOLA

Induļa iela 4, Rīga, LV-1084, tālrunis 67802534, 67599121

e- pasts: r74ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

17.01.2024.

Nr. PS74-24-1-nts

Rīgas 74. pamatskolas pārejas uz Vienotu skolu kārtība

*Kārtība izdota saskaņā ar
2022. gada 29. septembrī pieņemtajiem
Saeimas grozījumiem Izglītības likumā un
Vispārējās izglītības likumā,
kas paredz pāreju uz mācībām valsts valodā*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Rīgas 74. pamatskolas pārejas uz Vienotu skolu kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka Rīgas 74. pamatskolas (turpmāk tekstā – skola) direktores, administrācijas un pedagogu rīcību, lai nodrošinātu pāreju uz vienotu skolu un īstenotu izglītības programmu latviešu valodā.

1.2. Kārtība ir saistoša visiem pamatskolas administrācijas pārstāvjiem, vadībai, pedagogiem un izglītojamo vecākiem.

1.3. Visi saistītie dokumenti glabājas dokumentu datubāzē un pie direktora vietniekiem.

1.4. Skolas direktores vietnieki nodrošina skolas pedagogu un izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar Kārtību, kura pieejama skolas mājas lapā - r74sk.lv. Skolas pedagogs ir individuāli atbildīgs par iepazīšanos ar Kārtību un tās ievērošanu.

1.5. Par Kārtības ieviešanu un īstenošanas uzraudzību skolā ir atbildīgs direktora vietnieks izglītības jomā, nepārsniedzot skolas direktora kompetenci.

2. Mērķi un uzdevumi

2.1. Pedagogu un administrācijas ikdienas darbība tiek veikta ar mērķi veicināt izglītojamus apgūt valsts valodu, lai nodrošinātu:

- a) neatkarīgas, domājošas, tolerantas personības veidošanu, kura identificē sevi kā Latvijas un Eiropas Savienības pilsoni;
- b) iespējas maksimāli efektīvi piedalīties sabiedriskajā, kultūras un ekonomiskajā dzīvē;
- c) iespējas turpmākās izglītības iegūšanai.

2.2. uzdevumi, kas jāveic pedagogiem, lai nodrošinātu izvirzīto mērķu sasniegšanu:

- a) plānot savas mācību stundas, ņemot vērā ārējos un iekšējos normatīvos aktus, grozījumus Izglītības likumā un Vispārējās izglītības likumā, kas paredz pāreju uz mācībām tikai latviešu valodā; valsts pamatizglītības standarta prasības, kas attiecas uz visām mācību jomām;
- b) savstarpēji sadarboties mācību procesa plānošanā, īstenojot programmas valsts valodā;
- c) veidot pozitīvu attieksmi pret Latviju un latviešu valodu, rādot piemērus, iepazīstinot ar Latvijas labākajiem kultūras paraugiem (filmas, pārgājieni dabā vai pilsētā, muzeji, māksla, dzeja, dejas).

2.3. Komunikācija ar skolēniem stundas laikā, ārpus stundām, pasākumos skolā un ārpus skolas notiek valsts valodā.

3. Pasākumi, kas nodrošina pāreju uz Vienotu skolu

3.1. Visi skolotāji skolā ir atbildīgi par valodas mācību procesu neatkarīgi no tā, vai tie ir valodas skolotāji vai citu mācību priekšmetu skolotāji.

3.2. Stundas plānošana notiek Google dokumentā, kas pieejams visiem skolotājiem, un **atspoguļo** izvirzītus mērķus, sasniedzamos rezultātus, kuri paredz pāreju uz mācībām latviešu valodā, atlasītus piemērotus mācību materiālus, kas atbilstu mērķiem un skolēnu valodas prasmju līmenim, izmantotas dažādas mācību metodes, diferenciaciju, individualizāciju, personalizāciju, vērtēšanas kārtību un atgriezeniskas saites sniegšanas pasākumus.

3.3. Skolotāji veicina izglītojamus strādāt ar tekstiem latviešu valodā, izmantojot dažādas metodes un paņēmienus (Individuālo vārdnīcu veidošana, Piezīmju veidošana, Domu karte, Prognozēšana, Dialogs ar tekstu, tematu un tēzes noteikšana, Blūma puķe utt.)

3.4. Skolā tiek izveidota latviešu valodas vide:

3.4.1. skolotāji gan stundās, gan starpbrīžos runā ar izglītojamiem latviski;

3.4.2. visi pasākumi skolā un ārpus skolas notiek latviešu valodā (svētku pasākumi, koncerti, tirdziņi, ekskursijas, pārgājieni, teātri, muzeju apmeklējumi);

3.4.3. izveidotas “Runājošas sienas” (“vārdu sienu”, “funkcionālās frāzes paraugi”, “gramatisko likumu sienu”, “starptautiski lietojamo terminu siena”, plakāti, atgādnēs);

3.4.4. organizēti kultūras pasākumi, t.s. “Latvijas skolas soma” ietvaros;

3.5. Tematisko moduļu īstenošana (katrā mēneša laikā skolotājiem jāizveido vismaz vienu stundu katra klasē, kas attīsta kādu noteiktu caurviju prasmi; vai veltīta kopīgas tēmas īstenošanai).

3.6. Notiek vecāku un sabiedrības iesaiste pārejas uz Vienotu skolu:

3.6.1. jaunsargu mācību programmu īstenošana skolā;

- 3.6.2. citu iestāžu apmeklējums karjeras pasākumos;
- 3.6.3. zināmo sabiedrībā personu uzaicināšana ciemos skolā;
- 3.6.4. vecāku pasākumu īstenošana, kur vecāki var iepazīties ar dažādiem papildus didaktiskiem materiāliem, metodēm un paņēmieniem, kuru palīdz skolēniem veiksmīgi pāriet uz mācībām latviešu valodā;
- 3.6.5. skolas Pāšpārvaldes sadarbība ar citu skolu, kur mācīšanas notiek tikai latviešu valodā.

4. Pārejas uz Vienotu skolu un izglītības programmu valsts valodā īstenošanas kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji

- 4.1. Uzskaites dati par vērotām stundām tiek apkopoti elektroniski vienotā tabulā digitālā formātā, kur administrācijas pārstāvji apkopo aktuālo informāciju, kas tiek iegūta kontroles pasākumu (klātienē un attālināti) rezultātā.
- 4.2. Tabulā tiek atspoguļoti:
 - a) administrācijas vērotās stundas (klase, datums, vieta);
 - b) skolotāju savstarpēji vērotās stundas (klase, datums, vieta);
 - c) valsts valodas lietošana stundā (skolotājs) – vienmēr lieto (3), periodiski tulko (2), bieži tulko (1), runā krievu valodā (0);
 - d) izmantotie mācību līdzekļi un materiāli valodas attīstībai - vienmēr lieto (3), periodiski tulko (2), bieži tulko (1), runā krievu valodā (0);
 - e) valsts valodas lietošana stundā (izglītojamie) – visi vienmēr lieto (4), daži periodiski tulko (3), pārsvarā bieži tulko (2), daži runā krievu valodā (1), visi runā krievu valodā (0);
 - f) saskaņā ar **kvantitatīviem rādītājiem**, minētiem punktos c), d) un e), tika izvērtēta **stundas efektivitāte** no pārejas uz vienotu skolu un izglītības programmu latviešu valodā īstenošanas punktu skaitu – maksimālais radītais ir 9 punkti.
 - g) ieteikumi pēc stundas vērošanas veikšanas – **kvalitatīvie rādītāji**;
 - h) pasākumi uzlabošanai;
 - i) attālinātas kontroles rezultāti:
 - a. pierakstu e-klasē atbilstība - tematiskajam plānam;
 - b. tēmas, SR un avotu, kur ir iespēja atrast izmantotus stundā (vai rekomendētus apguvei) didaktiskus materiālus, esamība e-klasē;
 - c. vērtēšanas kritēriju pārredzamība un atzīmes skaidrība (vērtējuma kritēriji tika ievadīti e-klasē);
- 4.3. Direktores vietniece metodiskajā darbībā analizē Google dokumentu un sniedz informāciju par kvalitatīviem un kvantitatīviem rādītājiem administratīvajā sapulcē katru nedēļu, kur tiek izvērtēti iespējamie pasākumi uzlabošanai.

5. Problēmsituāciju risināšana un komunikācija ar izglītojamo vecākiem saistībā ar pāreju uz Vienotu skolu.

5.1. Komunikācija ar vecākiem notiek valsts valodā, t.s.:

- a) regulāras klātienes tikšanās ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības saistībā ar mācībām valsts valodā;
- b) neklātienes saziņā izmantojot elektronisko komunikāciju (e-klases pasts, telefoniski u.c.);
- c) klases un skolas sapulcēs;

- d) pārgājienos un ekskursijās;
- e) svētkos un citos skolas pasākumos.

5.2. Ja starp vecākiem ir cilvēki, kuri vēlas, lai pasniegta informācija būtu iztulkota viņiem svešvalodā, skolotājs vai administrācijas pārstāvis var tālāk veikt saziņu bilingvāli (tas neattiecas uz svētkiem, pasākumiem, ekskursijām un pārgājieniem).

5.3. Nepieciešamības gadījumā sniegt informāciju par iespējām uzlabot zināšanas un prasmes valsts valodā, izmantojot digitālos resursus, Skola2030 materiālus, pieejamos mācību līdzekļus utt.

5.4. Identificēt un koordinēt kopienas resursus un pakalpojumus, lai stiprinātu izglītības iestādes programmu, ģimenes un izglītojamo mācīšanos un attīstību valsts valodā.

5.5. Katrā individuāla gadījumā problēmsituāciju risināšana notiek šādā kārtībā:

- starp vecāku un priekšmetā skolotāju;
- starp vecāku un priekšmeta skolotāju, iesaistot klases audzinātāju;
- starp vecāku un priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, iesaistot direktores vietnieku;
- starp vecāku un priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, direktores vietnieku, iesaistot direktori.

6. Pārejas uz Vienotu skolu un izglītības programmu valsts valodā kontrole

6.1. Nepārtraukti un sistemātiski veikt kontroli, lai iegūtu datus un informāciju par pāreju uz Vienotu skolu un izglītības programmu valsts valodā.

6.2. Kontrole paredz katra skolotāja darba izvērtēšanu mācību stundu vērošanas laikā ar noteiktiem kritērijiem "Mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapā", īstenojot mācību procesa norisi valsts valodā.

a) skolas administrācijas pārstāvji un Metodisko komisiju vadītāji vēro pie katra pedagoga vismaz **divas** stundas mēnesī;

b) skolas pedagogi savstarpēji vēro vismaz **vienu** stundu mēnesī;

c) stundas vērošanas laikā iegūto datu analīze (**regulāri**).

7. Noslēguma jautājumi

Grozījumus kārtībā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, var ierosināt skolas direktors un administrācija, ka arī pedagoģiska sēde.

Direktora p.i.

V.Pluščevska